

1

2 **Artículo 4.** Audiencia: Aprobación del Plan de Gestión Ambiental
3 Institucional (PGAI), expone la Sra. Yenory Carrillo Cruz,
4 Coordinadora.

5 Ingresa la Sra. Carrillo Cruz, para exponer el Plan de Gestión de la
6 Institución, inicia con la introducción; quienes integran la comisión; la
7 política ambiental; el diagnóstico ambiental inicial; su alcance; el plan
8 de acción; el consumo de combustibles fósiles; los gases de efecto
9 invernadero; el consumo de agua; la generación de aguas residuales;
10 emisión de fuentes fijas-móviles; el consumo de papel; la generación
11 de residuos sólidos y otros.

12 Después de escuchada la presentación del PGAI.

13 Los miembros de este Órgano Colegiado disponen dejar el PGAI en
14 manos de la Junta para su revisión y posterior aprobación.

15

16 Se retira la señora Carrillo Cruz, al ser las 17 horas con 25 minutos.

17

18 Se toma nota.

19

20 Por otra parte, en atención a lo comentado por la señora Carrillo Cruz
21 sobre la imposibilidad que tiene para obtener la información de los
22 desechos donados a la Asociación de la Imprenta Nacional (ASOIN).

23

24 Los miembros de la Junta Administrativa disponen:

25

26 **Acuerdo número 7025-03-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
27 acuerda por unanimidad. **Solicitar a la Secretaría remita a los**
28 **miembros de este Órgano Colegiado, los acuerdos de los**
29 **últimos cuatro años, que involucran la donación de los**
30 **desechos a la Asociación de la Imprenta Nacional, para su**
31 **revisión. Acuerdo firme.**

32

33 **Artículo 5.** Seguimiento a las contrataciones administrativas. (Oficio
34 N.º INDG-048-03-2018 y el oficio N.º INDG-049-03-2018, suscritos

1 por la Sra. Xinia Escalante González, Directora Ejecutiva, mediante los
2 cuales presenta los siguientes reportes de necesidades:

3 **1.** Oficio N.º IN-DG-INF-015-2018, suscrito por el Sr. Carlos Montero
4 Delgado, Jefe del Departamento de Informática, presenta el
5 **reporte de necesidades 654**, para el contrato de los servicios de
6 mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas de Recursos
7 Humanos y de Autogestión, incluyendo la programación para
8 realizar modificaciones, ajustes evolutivos y consultoría sobre las
9 aplicaciones existentes en la Imprenta Nacional, hechas con
10 Developer Forms y Reports en versiones 11G, además de JAVA y
11 .Net para los aplicativos Web.

12 **Acuerdo número 7026-03-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. **Se aprueba el reporte de necesidades**
14 **N.º 654 incluido en el oficio N.º IN-DG-INF-015-2018. Acuerdo**
15 **firme.**

16
17 **2.** Oficio DAF 016-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes,
18 Director Administrativo Financiero, presenta **reporte de**
19 **necesidades para la compra e instalación de repuesto**
20 **original** denominado como lámpara para proyector marca Vivitek
21 modelo D-968U-WD968U-WT5020040, número de activo 782-
22 002021.

23 **Acuerdo número 7027-03-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Se aprueba el reporte de necesidades**
25 **para la compra e instalación de repuesto original denominado**
26 **como lámpara para proyector marca Vivitek modelo D-968U-**
27 **WD968U-WT5020040, número de activo 782-002021, incluido**
28 **en el oficio DAF 016-2018. Acuerdo firme.**

29
30 **3.** Oficio N.º INF-023-2018, suscrito por el Sr. Carlos Montero
31 Delgado, Jefe del Departamento de Informática, presenta el
32 **reporte de necesidades N.º 700**, para el contrato de plataforma
33 de tecnologías como servicios administrados para centros de
34 procesamiento de datos en Nube Híbrida.

1 La señora Presidenta solicita dejar pendiente este reporte para realizar
2 algunas consultas, aunque recibió el informe de la Asesoría Jurídica,
3 quiere hacer algunas preguntas adicionales.

4
5 **4.** Oficio IN-DG-INF-025-2018, suscrito por el Sr. Carlos Montero
6 Delgado, presenta el **reporte de necesidades 697**, para la
7 contratación de servicio de garantías ampliadas por un período de
8 12 meses para los equipos HP, CISCO localizados en el Data Center
9 institucional para garantizar la continuidad del negocio de la
10 Imprenta Nacional.

11 **Acuerdo número 7028-03-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
12 unanimidad. **Se aprueba el reporte de necesidades N.º 697**
13 **incluido en el oficio N.º IN-DG-INF-025-2018. Acuerdo firme.**

14 **5.** Oficio DAF 015-2018, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes,
15 Director Administrativo Financiero, presenta el **reporte de**
16 **necesidades para la contratación de una empresa que brinde**
17 **los servicios por demanda de profesionales** en Arquitectura,
18 Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción, Ingeniería
19 Electromecánica, Ingeniería Topográfica e Ingeniería en Tecnologías
20 de Información, para que según necesidad y por solicitud de la
21 Administración, se realicen las formulaciones de proyectos,
22 anteproyectos, planos constructivos, especificaciones técnicas,
23 presupuestos de obra, cronogramas de obra, asesorías técnicas en
24 procesos licitatorios y consultas técnicas diversas de acuerdo a la
25 normativa y reglamentación existente a nivel nacional y
26 enmarcadas en el CFIA.

27 **Acuerdo número 7029-03-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
28 acuerda por unanimidad. Se conoce el oficio DAF 015-2018,
29 presentado por la Dirección General con el reporte de necesidades
30 para la contratación de una empresa que brinde los servicios por
31 demanda de profesionales en diferentes áreas en Arquitectura,
32 Ingeniería Civil, Ingeniería en Construcción, Ingeniería
33 Electromecánica, Ingeniería Topográfica e Ingeniería en Tecnologías de
34 Información, para que según necesidad y por solicitud de la
35 Administración, se realicen las formulaciones de proyectos,

1 anteproyectos, planos constructivos, especificaciones técnicas,
2 presupuestos de obra, cronogramas de obra, asesorías técnicas en
3 procesos licitatorios y consultas técnicas diversas de acuerdo a la
4 normativa y reglamentación existente a nivel nacional y enmarcadas
5 en el CFIA. **Acuerdo firme.**

6

7 **6.** Oficio 09-OSO-2018, suscrito por la Sra. Katerine Fernández
8 Artavia, presenta el **reporte de necesidades para el equipo de**
9 **seguridad** (protección personal) para los trabajadores de la
10 Imprenta Nacional.

11 **Acuerdo número 7030-03-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se
12 acuerda por unanimidad. **Se aprueba el reporte de necesidades**
13 **para el equipo de seguridad (protección personal) para los**
14 **trabajadores de la Imprenta Nacional, presentado por la señora**
15 **Directora, incluido en el oficio 09-OSO-2018. Acuerdo firme.**

16 **Artículo 6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

17 Se toma nota de la indicación de la señora Directora y queda
18 pendiente la revisión de los informes de Auditoría para la toma de
19 acuerdos la próxima semana.

20

21 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

22 La Presidencia no presenta informes.

23

24 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

25 La señora Directora informa que ya se conformó la comisión del
26 manual de puestos, está integrada por los directores y un miembro de
27 cada una de las áreas. Coordina la Sra. Marta Porras Vega.

28

29 Se emitirá una circular para informar el trabajo que están realizando.
30 Se atenderán cada consulta que se les haga, e informan que la UNT ya
31 envió un oficio.

32

33 Asimismo, comenta los cambios que está solicitando a la Jefa de

1 Recursos Humanos.

2

3 Se toma nota.

4

5 **Artículo 9.** Asuntos varios.

6

7 **Acuerdo número 7031-03-2018.** A las 18 horas con 30 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Se declara la firmeza de todos los**
9 **acuerdos tomados en esta sesión. Acuerdo firme.**

10

11 Al ser las 18 horas con 30 minutos se levanta la sesión ordinaria.

12

13

14

15

16

17 ***Sra. Carmen María Muñoz Quesada***

18

Presidenta

19

20

21

22

23

24

25

Sra. Xinia Escalante González

26

Directora Ejecutiva

27

28 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
29 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
30 ***de esta Junta Administrativa.***

31

32

M.R.C.Q./S.J.A.